



# ORGANIZANDO UMA ASSOCIAÇÃO DE UNIVERSITÁRIOS



**MINISTÉRIO JOVEM**  
DIVISÃO SUL-AMERICANA DA IASD





# ORGANIZANDO UMA ASSOCIAÇÃO DE UNIVERSITÁRIOS

Contato:

**MINISTÉRIO JOVEM**  
DIVISÃO SUL-AMERICANA DA IASD

[www.universitariosadventistas.org.br](http://www.universitariosadventistas.org.br)



# SUMÁRIO

<b>PARTE I</b> ASSOCIAÇÃO GERAL .....	05
<b>PARTE II</b> MINISTÉRIO JOVEM D.S.A. ....	07
<b>PARTE III</b> ORGANIZANDO A AGREMIÇÃO/ASSOCIAÇÃO DE UNIVERSITÁRIOS .....	12
<b>PARTE IV</b> PROPÓSITO E OBJETIVO .....	15
<b>PARTE V</b> ASSOCIADOS CATEGORIA DE ASSOCIADOS.....	17
<b>PARTE VI</b> DIRETORIA .....	21
<b>PARTE VII</b> ELEIÇÃO .....	29
<b>PARTE VIII</b> LIDERANÇA .....	31
<b>PARTE IX</b> ATIVIDADES .....	34
<b>PARTE X</b> FINANÇAS .....	39
<b>PARTE XI</b> PROFISSÕES E PROFISSIONAIS .....	40
<b>PARTE XII</b> INSTITUIÇÕES ADVENTISTAS .....	46
<b>PARTE XIII</b> A GUARDA DO SÁBADO NA UNIVERSIDADE.....	47
<b>PARTE XIV</b> CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	51

“A melhor forma de prever o futuro ... é criá-lo.”

Peter Drucker

## PARTE I

### ASSOCIAÇÃO GERAL DA IASD

O Ministério Jovem da Associação Geral acha-se comprometido com um ministério contínuo e ativo de jovens adultos estudantes e universitários na igreja. “Salvação e Serviço” é o lema que sintetiza o propósito do Departamento de Jovens, e continuará sendo o guarda-chuva protetor da filosofia, ideais, organização, cursos de estudo, programas e eventos do departamento mundial.

Nossa juventude foi chamada a experimentar a alegria de servir ao Senhor e a seus semelhantes, através das variadas organizações que a igreja patrocina: Clubes de Aventureiros e Desbravadores, Sociedades de Jovens, Clube de Jovens, Clubes de Líderes, e Agremiações/Associações de Universitários. Todos esses são importantes e não podemos colocar de lado um deles e ainda esperar que tudo funcione normalmente.

Talvez as mais novas dessas organizações sejam as Associações de Estudantes Universitários, estabelecidas para apoiar e cuidar dos estudantes Adventistas do Sétimo Dia em faculdades e universidades não-adventistas. Alguns anos atrás, com a cooperação do Ministério Jovem, Educação e Capelania, foi organizado um serviço aos jovens em campi não-adventista sob o nome de CAUPA (Comissão de Apoio a Universitários e Profissionais Adventistas). O principal objetivo desse ministério estudantil é prover aos alunos, companheirismo, encorajamento e suporte intelectual, para que eles possam enfrentar os desafios à sua fé e perseverar em sua fidelidade à verdade que, uma vez, foi entregue aos santos.

Eis porque consideramos este ministério uma vocação muito especial. Quatro prioridades desse ministério se aplicam a todos os jovens prestes a concluírem seus cursos, incluindo os que estudam em faculdades e universidades não-adventistas. São elas:

1. Vida devocional para a conservação do relacionamento íntimo com Cristo.
2. Evangelismo Jovem.
3. Treinamento e estruturação de líderes da juventude.
4. Atividades equilibradas e variadas em favor de nossa juventude.

Para manter essas prioridades em vista e implementá-las no mundo todo, a Comissão Adventista do Departamento de Jovens da Associação Geral, considerando que os estudantes adventistas de faculdades e universidades denominacionais, bem como aqueles matriculados em instituições seculares são um privilegiado grupo intelectual de nosso rebanho, que necessita ser organizado, estimulado e treinado para liderança e serviço cristão, definiu que:

**A.** Em todas as Divisões, Uniões e Associações ou Missões, o Departamento de Jovens trabalhe em conjunto com os Departamentos de Educação, para organizar e manter em atividade uma Associação de Universitários;

**B.** Em cada Associação/Missão sejam designados capelães – obreiros denominacionais e jovens voluntários para trabalharem em favor de nossos jovens em universidades seculares;

**C.** Os campos locais e Uniões apoiem a Associação de Universitários e que em conjunto organizem cada ano um congresso para seus estudantes universitários;

Trabalhem unidos para implementar essa importante atividade em todo o mundo. As trombetas estão soando. Jesus em breve virá. Que os estudantes universitários trabalhem em nome do Senhor.

Que soem as trombetas nas universidades seculares e nas comunidades universitárias.

## PARTE II

### MINISTÉRIO JOVEM

#### Divisão Sul-Americana da IASD

O Ministério Jovem da Divisão Sul-Americana se preocupa com os jovens em todos os seus aspectos. E cada vez mais nos dias atuais os universitários destacam-se como um grupo com necessidades e desafios especiais, mas com um potencial igualmente especial e grandioso. Eles possuem uma realidade única que deve ser considerada com atenção.

Interessados em suprir as necessidades dos jovens diante das dificuldades, e durante a vida acadêmica, desde as condições para o seu ingresso na Universidade até a sua formatura, entendemos que, para colaborar e interceder por estes, em virtude de problemas com a sexta-feira à noite, como também passeios, congressos, grupos de estudos e projetos que envolvam atividades aos sábados, é de total interesse dos Campos, orientar e atender da melhor forma as expectativas dos universitários em momentos de indecisão e dificuldades para a guarda do sábado.

Avaliamos que muitas pressões podem distanciar os jovens de seus objetivos originais de fidelidade. A existência de uma Associação de Universitários, com uma liderança definida, orientada, focada e com planejamento, entrará como apoio e intervenção perante as necessidades dos universitários.

Os integrantes da liderança da Agremiação/Associação Universitária como seus colaboradores, deverão ser pessoas capacitadas para as funções, e principalmente, ser pessoas destemidas, fiéis, de fácil relacionamento, que conheçam a Deus e que estejam dispostas a representá-Lo com ética e moral perante os órgãos públicos, instituições e universidades.

O real papel e objetivo de uma Agremiação/Associação de Universitários é apoiar e motivar os jovens a não trocarem o eterno passageiro, o certo pelo duvidoso, e

também sempre lembrando que temos um ideal muito maior a alcançar.

Para o sucesso na organização de uma Agremiação/Associação é preciso envolver pessoas, agregar valores, colaboradores e preservar sua história. Tudo favorecerá na continuidade dos trabalhos de uma Associação forte, desde que os objetivos e metas sejam estabelecidos e cumpridos.

Assim sendo, esperamos que os Departamentos Jovem e de Educação de cada Associação/Missão se organizem e se unam a fim de instituir uma Agremiação/Associação de Universitários, no intuito de fortalecer este grupo de jovens a serem exemplos do cuidado e amor de Deus perante aqueles que não acreditam que Ele realmente existe.

O Ministério Jovem da Divisão Sul-Americana espera, com este manual, que cada Associação/Missão promova a organização de uma Agremiação/Associação de Universitários. Os Departamentos de Jovens e Educação deverão se unir para a organização desta, a fim de atender as necessidades dos nossos jovens estudantes, como também de manter um intenso apoio para o desenvolvimento e crescimento da Associação Universitária, o que a tornará forte e atuante.

É propósito do Senhor que a juventude O represente no ambiente acadêmico. Para isto, organizar uma Associação de Universitários se torna imprescindíveis nos dias atuais. É a melhor escolha.

“Os jovens são nossa esperança  
para a obra missionária”

# Esperança Universitária

*“Quem chega ao topo sozinho fez alguma coisa errada no caminho.”* John Maxwell

Olá Querido universitário adventista da América do Sul, estamos colocando nas suas mãos de forma pioneira este manual para a formação de excelentes agremiações e associações de universitários em todo o nosso continente.

Neste manual você vai encontrar muitas informações importantíssimas e bem práticas, e o que é melhor, já deram excelentes resultados em várias regiões e em vários países; você e o seu time de pré-universitários e universitários têm toda a liberdade de aperfeiçoar na prática o conteúdo deste manual. Chegou a hora de você mobilizar o seu grupo para servir a Deus e a comunidade.

Aproveito esse momento único, para desafiá-lo e assim colocar a mão na massa e organizar junto com o seu distrito, sua Missão ou Associação e então formar uma atuante Associação de Universitários. Eu creio que quanto mais privilégios temos em adquirir conhecimentos intelectuais, mais temos que servir ao próximo.

Aliás, servir ao próximo é a razão de ser da nossa existência aqui na Terra. Jesus o nosso maior exemplo, veio para servir e não para ser servido. Para o teólogo americano Rick Warren ‘Deus avalia nossa grandeza pela quantidade de pessoas que servimos’. Dessa forma, não chegue ao topo sozinho. Pois, quem chega ao topo sozinho não tem com quem comemorar!

E falando em topo, qual é o seu topo? Qual é a nossa grande meta missionária? Não chegar sozinho ao céu, leve junto com você uma plêiade de universitários; talvez eles estejam na mesma sala de aulas que você, é bem possível que eles sentem do seu lado cada dia. O seu topo é o céu. Vamos levar juntos milhares de outros universitários. Você sabe quem é a esperança de Deus para o nosso mundo na atualidade?

“Que se deve fazer para salvar a nossos jovens? Nós podemos fazer pouco, mas Deus vive e reina, e Ele pode fazer muito. Os jovens são nossa esperança para a obra missionária.” **Fundamentos da Educação Cristã. Pág.320.**

Eu quero desafía-lo em nome de Deus, a que você arregace as mangas da sua camisa e comece agora mesmo, uma ‘revolução universitária’ pelo seu distrito ou pela sua Associação, usando a mão-de-obra especializada dos seus universitários. Você pode até dizer: está difícil, muito difícil; pois bem, saiba que ‘os tempos difíceis não duram, o que dura são as pessoas fortes.’ A.L. Williams. Você foi escolhido por Deus para fazer parte da última geração...

...Você faz parte da geração esperança de Deus.

**Pr. Otimar Gonçalves**

Ministério Jovem - DSA

A partir daqui utilizaremos a expressão  
**Associação/Missão**  
quando nos referirmos ao campo local  
da Administração da IASD,  
e **Agremiação/Associação**  
para a futura estrutura de Universitários,  
que deverá definir sua sigla e nome.

“O sucesso é uma viagem não um destino.”

Arthur Robert Ashe Jr.

## **PARTE III**

### **ORGANIZANDO A AGREMIÇÃO/ASSOCIAÇÃO**

A Agremiação/Associação de Universitários é uma organização ligada diretamente ao Ministério Jovem da Associação/Missão local, que reunirá e unirá os universitários da igreja, podendo incluir os pré e os pós-graduados.

A principal atribuição é a de proporcionar a união dos jovens universitários com as atividades da Igreja, contribuindo para seu crescimento nas várias áreas de desenvolvimento (físico, intelectual, espiritual e social), propiciando um relacionamento significativo com o Mestre dos mestres. Dessa forma a entidade será forte na missão de pregar o evangelho, levando salvação e serviço à todos.

#### **NOME**

O primeiro passo é definir o nome da Agremiação/Associação de Universitários e sua sigla, a qual irá representar os universitários da Associação/Missão local. É fundamental escolher um nome que agrade os universitários, que tenha um significado interessante e identifique, se possível, o campo a que pertence.

#### **SEDE**

Pelo vínculo formado com Ministério Jovem e Educação, a sede para fins de registro da nova Agremiação/Associação de Universitários deverá ser a mesma da Associação/Missão local.

#### **LOGO**

O logo oficial dos universitários contém um espaço para incluir a sigla definida para a nova Agremiação/Associação de Universitários. Adquira o arquivo para uso com o Ministério Jovem.

## LEMA/MISSÃO

Faz parte da alma da Agremiação/Associação ter o seu lema e sua missão bem definidos e com o foco também direcionado. Portanto, é preciso colocar em palavras a fim de que os membros possam memorizar e se comprometer na manutenção destes ideais.

## PERSONALIZAÇÃO

A identidade da nova Agremiação/Associação será construída aos poucos, mas alguns detalhes poderão facilitar o engajamento dos jovens através da identidade com o grupo:

- **Camiseta:** criar uma camiseta que possa ser sempre usada pelos universitários em encontros ou eventos onde sejam convocados;
- **Banner:** criar um banner para ser utilizado em todos os eventos em que os Universitários estiverem presentes e/ou representados.

## CADASTRO

Toda a Agremiação/Associação de Universitários precisa e deve organizar o seu cadastro interno. Após a formalização oficial da Agremiação/Associação com sigla e nome, a mesma deve ser cadastrada junto ao Ministério Jovem da Divisão Sul-Americana. Acesse o site e faça o seu cadastramento (**[www.universitariosadventistas.org.br](http://www.universitariosadventistas.org.br)**).

## COMPROMISSO

A Agremiação/Associação manter-se-á registrada junto ao Ministério Jovem da Associação/Missão local, integrando o corpo da Igreja Adventista do Sétimo Dia. Zelar pela integridade física, moral e espiritual desse corpo, contribuindo com todos os seus recursos, preservando a imagem da mesma perante os órgãos competentes.

## REGISTRANDO A HISTÓRIA

A história não pode ser esquecida. Para isto os registros da Agremiação/Associação devem ser arquivados. Todas as informações serão muito importantes para o futuro. Procurar manter tudo com documentos e reportagens que legitimam a história, inclusive entrevistas com antigos participantes. Depois de organizar tudo, publicar os fatos para que a história não seja esquecida.

Quem fundou?

Em que ano foi fundada?

Quem foram os seus líderes?

Onde eles estão?

O que fizeram?

Como fizeram?

O que criaram?

Como criaram?

Eventos que realizaram?

Caso a Agremiação/Associação de Universitários esteja sendo criada a partir de agora, então seria recomendado definir uma pessoa que seja responsável por registrar os fatos desta história. Devem ocorrer atualizações periódicas, no mínimo, anuais.

## **PARTE IV**

### **PROPÓSITO E OBJETIVO**

O Ministério Adventista para Estudantes de Faculdades e Universidades busca suprir as necessidades espirituais, intelectuais e sociais dos estudantes Adventistas do Sétimo Dia em campus ao redor do mundo. Em cooperação com líderes de vários níveis da Igreja, objetiva alcançar esses alvos, salvando-os do pecado e guiando-os no serviço.

Sendo assim, a Agremiação/Associação tem por objetivo representar os universitários do campo local, defender os interesses ideológicos e denominacionais de seus associados, sem fins lucrativos, sendo vedados os assuntos de ordem política partidária.

#### **PROPÓSITO**

- 1.** Promover oportunidades aos estudantes de se envolverem e desfrutarem da união com outros estudantes, professores e todos aqueles que estiverem ligados a Igreja Adventista do Sétimo Dia;
- 2.** Fortalecer o compromisso de fé, através do crescimento espiritual e intelectual, tanto pessoal quanto coletivamente;
- 3.** Encorajar os estudantes e membros da Agremiação/Associação no serviço pessoal e em esforços evangelísticos por outros;
- 4.** Manter os membros informados das tendências recentes e das posições conceituais da Igreja Adventista do Sétimo Dia;
- 5.** Atuar junto a Universidades e Instituições de ensino propondo meios de preservar o mandamento da guarda do sábado;

6. Envolver os universitários em projetos assistenciais;
7. Colaborar com órgãos governamentais, instituições acadêmicas e outros educandários em campanhas por eles organizadas que não firam os princípios da IASD;
8. Atuar ativamente junto aos educandários propondo meios de preservar o mandamento da guarda do sábado.

## **OBJETIVO**

1. Realizar eventos que integrem os associados e interessados, através de Encontro Anual, Congressos, Simpósios, etc;
2. Divulgar a Revista Diálogo Universitário, que é o órgão oficial da Igreja para os universitários;
3. Responder ao chamado da comunidade em casos de emergência em calamidades;
4. Preparar estudantes para tratar com as mudanças intelectuais que surgem em um ambiente secular;
5. Instruir para o desenvolvimento de habilidades de liderança;
6. Contribuir para o real testemunho de vida dos jovens no campus, na comunidade, e no mundo ao seu redor;
7. Realizar, promover e coordenar Campanhas Assistenciais;
8. Incentivar, apoiar e participar dos eventos jovens promovidos pelo campo local.

## **PARTE V**

### **ASSOCIADOS**

#### **CATEGORIA DE ASSOCIADOS**

#### **MEMBROS**

O corpo de membros da Agremiação/Associação será formado por:

- A.** Estudantes de qualquer faculdade ou universidade;
- B.** Professores de qualquer faculdade ou universidade seja em período integral ou parcial. Podem ser membros e são elegíveis dentro da organização;
- C.** Estudantes de Ensino Médio que estejam se preparando para entrar na Universidade, e que tenham o interesse em ingressar na Agremiação/Associação;

Não haverá nenhuma discriminação e/ou privilégios dos membros baseada em credo, raça, ou sexo nesta organização.

#### **CATEGORIA DE ASSOCIADOS**

A Agremiação/Associação será constituída por categorias:

- I – Efetivos** – pré-universitários, universitários e pós-universitários cadastrados;
- II – Beneméritos** – título conferido àquelas personalidades que tenham prestado relevantes serviços à Agremiação/Associação;
- III – Correspondentes** – será conferido aos universitários ou pós-universitários, que não residam dentro do Campo da Associação/Missão, mas que desejam manter o vínculo com a Agremiação/Associação;

**IV - Colaboradores** – profissionais que mantenham relevante contribuição a Associação.

## CADASTRO

Para que haja um caminho aberto de contato com o grupo de universitários vinculados a Agremiação/Associação, e para os fins que se fizerem necessários tanto de convocação para assembleias, ou anúncios de eventos, será preciso manter um cadastro dos associados, que contenha informações básicas:

DADOS			
NOME			
DATA DE NASCIMENTO		IDADE	
ENDEREÇO			
CEP	CIDADE	UF	
E-MAIL			
CATEGORIA	<input type="checkbox"/> PRÉ-UNIVERSITÁRIO	<input type="checkbox"/> UNIVERSITÁRIO	<input type="checkbox"/> GRADUADO

INFORMAÇÕES			
SITUAÇÃO 1 - ONDE ESTUDA?		CURSO	
EM ANDAMENTO	<input type="checkbox"/> PÓS	<input type="checkbox"/> MESTRADO	<input type="checkbox"/> DOUTORADO
ÊNFASE EM			
SITUAÇÃO 2 - ONDE ESTUDOU?		FORMAÇÃO	

## **DIREITOS DOS ASSOCIADOS**

São direitos de todos os associados:

- a.** Receber informações sobre a Agremiação/Associação;
- b.** Participar de eleições, para nomeação da comissão que elegerá a nova Diretoria da Agremiação/Associação, isto se assim estiver regido no Estatuto;
- c.** Integrar a Comissão de Nomeação ou Conselho Deliberativo da Agremiação/Associação, quando por ela indicado;
- d.** Participar das Assembleias Gerais;
- e.** Ser eleito para os cargos diretivos e representativos da Agremiação/Associação;
- f.** Os associados não respondem direta ou subsidiariamente pelas obrigações contrai-das pela Agremiação/Associação.

## **DEVERES DOS ASSOCIADOS**

São deveres de todos os associados:

- a.** Preservar a imagem positiva da Agremiação/Associação;
- b.** Contribuir para a atuação da Agremiação/Associação dentro de sua universidade, a fim de atuar quando necessário;
- c.** Responder ao chamado da Agremiação/Associação quando solicitado;
- d.** Participar ativamente nos eventos promovidos pela Agremiação/Associação;

e. Não fazer uso do nome da Agremiação/Associação indevidamente, ou para benefício próprio.

### **DESLIGAMENTO DA ASSOCIAÇÃO**

Perdem a qualidade de associados, independentemente de suas categorias, aqueles que:

a. Pedirem por escrito o seu desligamento;

b. Tenham um comportamento inadequado, infringindo os princípios ideológicos dos jovens adventistas;

c. Sejam destituídos dessa condição pelo Conselho Deliberativo da Agremiação/Associação, por falta grave, devidamente comprovada;

d. Por falecimento.

“É a Bíblia na mão e Jesus no coração” MJ-D.S.A.

## **PARTE VI**

### **DIRETORIA**

#### **REQUISITOS**

Para que um membro possa concorrer à eleição, para qualquer dos cargos de Diretoria, espera-se deste candidato, conforme Manual da Igreja Adventista, que atue com dignidade, responsabilidade, ética, moral e respeito ao próximo, autoridades, universidades e órgãos públicos. Que seja um bom exemplo na representação dos jovens universitários adventistas.

Também deverá preencher os requisitos a seguir:

1. Ser membro batizado e ativo da Igreja Adventista do Sétimo Dia;
2. Já ter desempenhado algum cargo de liderança (mínimo de 1 ano) em uma das Igrejas Adventistas que tenha frequentado;
3. Estar em conformidade com os princípios e normas da conduta cristã;
4. Ser fiel dizimista;
5. Ser um Universitário formado ou ativo, isto é, que não esteja com a Faculdade trancada;

#### **CARGOS**

A Diretoria normalmente é constituída por:

1. Presidente

2. Vice-Presidente

3. Tesoureiro

4. Secretário

4.1 - Ex-ofício: Secretária J.A.

5. Diretor de Marketing

6. Pré-Universitário

7. Regionais Universitários

8. Conselheiros: Normalmente 3

8.1 - Ex-ofício: Departamentais de Jovens, Educação e Tesoureiro

9. Equipe de Apoio (Integrantes nomeados pela Diretoria eleita)

## **MANDATO**

A Diretoria terá mandato de um ano, sendo a posse efetivada em evento de universitários. A nova diretoria deverá ser apresentada no mesmo evento onde foi formada a Comissão de Nomeações.

## **FUNÇÕES DA DIRETORIA**

Cada membro da Diretoria terá atividades específicas e conjuntas para o bom andamento das atividades da Agremiação/Associação:

### **1. Presidente**

a. Representante legal da Agremiação/Associação;

- b. Presidir as reuniões;
- c. Administrar o patrimônio da Agremiação/Associação e dar execução às resoluções da Diretoria;
- d. Convocar a Diretoria e Assembleias.

O/A presidente deverá ter equilíbrio espiritual e emocional para atuar como representante da Agremiação/Associação, manter um bom relacionamento e vínculo com a Associação/Missão local, e principalmente, com os universitários. Sua função é representar a equipe, liderar as reuniões e coordenar os trabalhos, permitindo o crescimento dos liderados. Com o apoio de todos realizará os projetos estabelecidos. Deve sonhar e ter visão para levar a Agremiação/Associação de um ponto a outro de desenvolvimento e crescimento.

## **2. Vice-Presidente**

- a. Substituir o presidente nos seus impedimentos e ausências e suceder-lhe na vaga;
- b. Representar e auxiliar o presidente nas reuniões de Diretoria.

O vice-presidente contribui para o crescimento do espírito de equipe, sempre empenhado no melhor para a Agremiação/Associação, que ande em harmonia com a Diretoria. Representa o presidente, quando necessário. Deve atuar na realização dos projetos e eventos.

## **3. Tesoureiro**

- a. Zelar pelas finanças da Associação;
- b. Controlar as entradas e saídas financeiras da Associação em conformidade com o plano de tesouraria do campo local;

- c. Assinar, em conjunto com o presidente, todos os documentos relativos as finanças da Agremiação/Associação;
- d. Elaborar os balancetes parciais e balanço anual, submetendo-os à Diretoria e Conselho Deliberativo.
- e. Buscar recursos para a realização das atividades da Agremiação/Associação;

A Agremiação/Associação trabalhará diretamente com o Ministério Jovem do Campo, por isso não pode haver caixa dois. Todos os recursos devem ser repassados diretamente para a tesouraria da Associação/Missão. A pessoa responsável irá controlar os recursos e elaborar relatórios (balancetes, balanços), quando necessários. Também, de acordo com os projetos, definirá formas de beneficiar os associados.

#### **4. Secretário**

- a. Secretariar as reuniões da Diretoria e Assembleias;
- b. Redigir o relatório anual e apresentar a Associação/Missão local;
- c. Dirigir todos os serviços da secretaria, bem como exercer outras atividades peculiares ao cargo;
- d. Executar e fazer executar as diretrizes da presidência;
- e. Substituir e representar o vice-presidente nos seus impedimentos;

A/O secretária/o é responsável por passar as informações para a equipe referente às reuniões, e cumprimentos dos itens propostos. É responsável pelas atas das reuniões e relatórios, entre outras atribuições próprias da função.

**4.1.** A secretária JA é membro ex-offício, atuando junto à secretária da Agremiação/Associação, quando necessário. A participação dela também é fundamental, pois ajuda a criar um elo entre a nova equipe e o Ministério Jovem do Campo, além de ajudar a coordenar as datas dos eventos e programações.

## **5. Diretor de Marketing**

- a. Responsável pela divulgação dos atos e eventos da Agremiação/Associação;
- b. Coordenar as Campanhas Assistenciais, no antes, durante e depois;
- c. Substituir o secretário no caso do seu impedimento;

É responsabilidade do Diretor de Marketing da Agremiação/Associação montar estratégias, promovendo o planejamento e execução de ações que possam dar visibilidade ao grupo. Divulgar eventos, palestras e afins ao público adequado da melhor maneira possível buscando sempre resultados concretos. Deve preocupar-se com a “imagem” da instituição, e promover o uso dela em todos os eventos em que a Agremiação/Associação se faça presente. Deve fazer uso dos meios possíveis e necessários para ajudar os líderes da Agremiação/Associação nas tarefas que lhe forem confiadas. Deve sempre buscar o máximo de publicidade no que se referir a Agremiação/Associação.

## **6. Pré-Universitário**

- a. Zelar pelos interesses dos pré-universitários junto a Agremiação/Associação;
- b. Promover o cadastramento desta categoria junto a Agremiação/Associação;
- c. Buscar caminhos necessários para divulgar a Agremiação/Associação para este grupo;

O/A Representante Pré-Universitário deverá promover e divulgar a Agremiação/Associação aos jovens Pré-Universitários, quanto às possibilidades de atuação da Agremiação/Associação durante o período de vida acadêmica.

## **7. Regional Universitário**

- a. Representar os Universitários de uma determinada região perante a Agremiação/Associação;

- b.** Representar a Agremiação/Associação em instituições e entidades da região definidas para sua atuação;
- c.** Identificar as necessidades dos universitários da sua região.

É responsabilidade do Regional Universitário representar tanto a Agremiação/Associação quanto os Universitários na região que lhe foi proposta. Deverá ser um elo de junção, para dirimir a distância das necessidades dos universitários e a atuação da Agremiação/Associação. Seus atos deverão ser comunicados à Diretoria, a fim de que esta possa contribuir. Deverá, com percepção, ajudar nos eventos, a fim de que tudo aconteça da melhor maneira possível, empenhando-se nos bastidores e utilizando os dons que a ele/a foram conferidos, para que os resultados das programações sejam satisfatórios, não somente na sua divulgação, mas também em todo o processo de elaboração do programa. Poderá promover eventos regionais, com apoio e participação da Diretoria.

## **8. Conselheiros**

- a.** Zelar pela integridade espiritual da Agremiação/Associação e Associados;
- b.** Acompanhar as atividades e orientar quando necessário;
- c.** Participar das reuniões da Agremiação/Associação;
- d.** Apresentar e interceder pelas necessidades e projetos da Agremiação/Associação perante a Associação/Missão local;
- e.** Proteger os interesses da Agremiação/Associação, para obter o apoio às atividades perante a Associação/Missão local.

**8.1.** São conselheiros ex-ofício da Agremiação/Associação os Departamentais de Jovens, Educação e o Tesoureiro do Campo local.

Os Conselheiros devem contribuir no direcionamento espiritual das atividades e planos apresentados pela Diretoria.

Apoiar os projetos, ajudar no direcionamento para a execução destes, tanto em como e onde realizar eventos, quanto em estabelecer estratégias para buscar recursos, sempre direcionando o grupo dentro dos propósitos da Igreja.

## **9. Equipe de Apoio**

- a. Atuar diretamente nos interesses da Diretoria;
- b. Zelar pelo aprimoramento técnico-científico dos Associados;
- c. Fomentar o intercâmbio científico com sociedades congêneres;
- d. Apoiar nos eventos promovidos pela Agremiação/Associação.

A Equipe de Apoio é formada por membros que sejam profissionais em áreas específicas e de interesse da Agremiação/Associação e da Diretoria de Universitários. As funções e o número de integrantes da Equipe de Apoio são definidos pelas necessidades que a Diretoria manifestar.

Algumas novas funções poderão ser agregadas às já nomeadas, e, se consideradas necessárias, farão parte da Equipe de Apoio.

Algumas áreas são de extrema importância para o bom andamento das atividades da Associação:

### **9.1. Informática** (Site – Cadastro)

O responsável pela informática ajudará a criar um site ou blog que será usado para a divulgação dos projetos da Agremiação/Associação, como também, manter um sistema de cadastro dos Associados.

### **9.2. Comunicação** (Assessor de Imprensa)

O responsável pela área de comunicação atua de forma integrada com o marketing

sendo responsável pelo conteúdo do que será divulgado. Releases, fotos, materiais de divulgação são elaborados com o apoio da diretoria. Quanto à organização interna, trata de divulgar para os membros da Associação as datas de reuniões, agenda e programações de interesse acadêmico. Quanto à divulgação externa, a comunicação cuidará dos meios como site, blog, newsletter e acesso a mídias como jornais, rádios e TV.

*“ Deus avalia a nossa  
grandeza pela quantidade  
de pessoas que servimos.”*

Rick Warren

## **PARTE VII**

### **ELEIÇÃO**

#### **ELEIÇÃO**

- A Eleição da Diretoria Universitária deverá acontecer anualmente;
- O mandato será de um ano, e durará até a eleição seguinte;
- A Eleição deverá acontecer em data previamente definida e divulgada, para que o maior número de associados se faça presente, e com um mínimo de 15 (quinze) dias de antecedência;

#### **COMISSÃO ESPECIAL DE NOMEAÇÕES**

1. Em Assembleia Geral deverá ser proposta a formação de uma Comissão Especial de Nomeação, exclusiva para a eleição da nova Diretoria;
2. Apresentada a proposta para a formação de uma Comissão Especial de Nomeações, deverá ser definido o número de integrantes, e dentre estes ter, no mínimo, quatro que representem regiões do interior;
3. A indicação de nomes poderá ser efetuada por todos os associados presentes. Os nomes indicados, mediante apoio farão parte integrante da Comissão Especial de Nomeações;
4. Fica estabelecido que para esta Comissão Especial de Nomeações um dos Departamentais (Jovens, Educação ou Tesoureiro) do Campo local, deverá ser indicado para compor a Comissão;
5. Caberá a esta Comissão Especial de Nomeações nomear a nova Diretoria da Agremiação/Associação Universitária;

6. A Comissão Especial de Nomeações irá definir e apresentar a divisão do campo em regiões universitárias, a fim de nomear os Regionais Universitários necessários;
7. Um líder não poderá ser indicado por mais de dois períodos consecutivos para a mesma função. Poderá, no entanto, concorrer a outros cargos;
8. Para qualquer cargo da Diretoria, será exigido que o indicado esteja pelo menos a 01 (um) ano como associado; exceto quando da Organização da Agremiação/Associação.
9. Para qualquer dos cargos de Diretoria, é necessário que o candidato cumpra os requisitos;
10. Os conselheiros que farão parte da Agremiação/Associação serão automaticamente os Departamentais de Jovens, Educação e o Tesoureiro da Associação local;
11. Os novos membros da Diretoria da Agremiação/Associação Universitária deverão estar presentes, a fim de serem apresentados ao final do evento e/ou Assembleia Geral.

## **ATOS DA NOVA DIRETORIA**

1. Tomar posse em evento aberto, declarando seu compromisso com a Agremiação/Associação, o Campo local e os Universitários;
2. Fica a cargo da nova Diretoria definir, escolher e nomear os nomes da Equipe de Apoio, a fim de envolver mais jovens, o que fortalecerá as atividades da Agremiação/Associação. Para estes cargos deverão ser atendidas as mesmas exigências de conduta cristã.

## PARTE VIII

### LIDERANÇA

A Diretoria deverá se reunir a fim de estabelecer um Regulamento Interno que regerá as diretrizes e funcionamento da Agremiação/Associação.

**Estatuto** - É fundamental que desde o início a Agremiação/Associação mantenha um Estatuto ou Regulamento Interno, para direcionar suas atividades. Após ser apresentado e aprovado pelos Conselheiros, deve então ser apresentado para aprovação dos Associados em evento aberto, para votação. Em seguida deve ser assinado e ter firma reconhecida. O estatuto definirá os atos da Diretoria, a missão da Agremiação/Associação, as atividades a serem desenvolvidas, informações sobre mensalidades e alterações, e, se necessário, apresentar a forma de proceder quanto às eleições da Diretoria.

**Calendário de Atividades** - A equipe deve reunir-se e organizar um Calendário de Atividades. Este calendário deve ser integrado ao Cronograma de Atividades do Ministério Jovem e conseqüentemente ao Campo local. A nova Diretoria deverá propor metas e objetivos a serem alcançados. A Agremiação/Associação deve trabalhar ligada e envolvida com o programa do campo local.

**Associação no Campus** – Cabe a nova Diretoria definir seu interesse em incentivar a criação de associações de campus, isto é, uma sucursal da Agremiação/Associação Universitária dentro das Universidades. Tudo dependerá do grau de controle que a Agremiação/Associação conseguirá manter com a Associação no Campus, e se esta realmente se faz necessária. A organização precisa estar voltada ao crescimento e ao ministério ativo, e aí também são necessários alguns passos importantes.

Envolvimento com as atividades do Campus e conhecer a agenda de atividades contribuem para uma interação. Obtenha primeiramente o reconhecimento oficial de seu grupo por parte da faculdade ou universidade; esse reconhecimento pode trazer muitas vantagens. Procure inteirar-se das políticas do campus, os procedimentos, privilégios e responsabilidades que regem as organizações estudantis no campus. Algumas faculdades dispõem de fundos para organizações reconhecidas. Frequentemente os grupos conseguem o uso gratuito de salas ou saguões para suas reuniões. Reuniões no campus têm vantagens sobre encontros nas casas e convidar amigos fica mais fácil. Os grupos organizados também têm acesso aos vários tipos de publicidade do campus para anunciar suas atividades.

O seu grupo pode começar através de um Pequeno Grupo de Estudos Bíblicos para Universitários.

## **CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLÉIAS**

A Comissão Executiva se encontrará quando determinado pelo presidente e Diretoria.

## **QUÓRUM**

1. O quórum da comissão executiva será uma maioria simples dos membros da comissão;
2. Os membros deverão ser estudantes adventistas de faculdades ou universidades, ou funcionários em período integral ou parcial que são membros da Igreja Adventista do Sétimo Dia;
3. Havendo interesse daqueles que não são membros da Igreja, mas expressam interesses e alvos compatíveis com a Igreja (avaliados pela Comissão Executiva) poderão ser admitidos como membros regulares;

4. O membro ativo é aquele que cumpre os requerimentos financeiros da organização e que não tenha faltado a três reuniões consecutivas;

5. O quórum consistirá de dois terços dos membros ativos, e ou definidos como integrantes da Comissão;

## **RESPONSABILIDADES**

a. Estimular o desenvolvimento e aprimoramento da cultura técnico-científica de seus agremiados;

b. Fomentar o intercâmbio científico com sociedades congêneres;

c. Criar e manter um cadastro de Pré-Universitários, Universitários e Pós-Universitários;

d. Fornecer, sempre que possível, as informações sobre o mercado de trabalho para seus agremiados;

e. Trabalhar pela união dos Universitários adventistas;

f. Criar e veicular um Informativo on-line.

“Quem chega do topo sozinho fez alguma coisa errada no caminho.”

John Maxwell

## PARTE IX

### ATIVIDADES

É muito importante, que a Agremiação/Associação se mantenha centrada, e consiga programar as atividades do ano de forma que tudo o que for proposto, realmente aconteça, a fim de conquistar a confiança dos jovens vinculados a Agremiação/Associação. A credibilidade contribuirá com o fortalecimento e crescimento de outras atividades gradativamente.

Os resultados serão positivos se houver boa organização e divulgação, isto atrairá a atenção dos universitários, com o tempo novas ideias surgirão e tomarão forma e o apoio também aumentará.

#### AGENDA

Organizar uma agenda de atividades para o ano, a fim de trabalhar com antecedência para que todos os projetos e eventos sejam realizados com êxito. Cuidar para não provocar conflitos em datas com os outros eventos.

#### EVENTOS

- 1. ENCONTRO ANUAL:** Deve acontecer um Encontro de Universitários Anual. Um final de semana em local adequado para promover um evento cheio de orientações e atividades programadas;
- 2. CONGRESSO:** Um Congresso e/ou Aula Magna, deve acontecer em um dia a fim de facilitar a participação. Pode acontecer trimestral, semestral ou anualmente;
- 3. SÁBADO UNIVERSITÁRIO:** Um sábado por mês, a equipe da Diretoria deverá realizar a programação do sábado em alguma das Igrejas do campo: Escola Sabatina e Culto ou somente o Culto Jovem;

**4. SIMPÓSIO UNIVERSITÁRIO:** Organizar um evento que promova cursos sobre assuntos de interesse para universitários adventistas, principalmente na área do criacionismo.

## PROJETOS

**1. VESTIBULAR:** Acompanhamento de vestibulandos adventistas que farão a prova após o pôr-do-sol de sábado;

**2. PROJETOS SOCIAIS:** Desenvolver, realizar, promover e coordenar projetos comunitários e missionários para que os jovens sintam o prazer de servir ao próximo;

**3. PROJETO SOLIDÁRIO:** Acionar os jovens universitários quando houver alguma calamidade dentro da região do campo local, para deslocar jovens, a fim de contribuir com suas habilidades;

**4. PROJETOS DO MINISTÉRIO JOVEM:** Os universitários em sua maioria são jovens comprometidos com o Ministério Jovem. É importante a Agremiação/Associação se envolver nos projetos jovens do Campo, como: Vida por Vidas (Doação de Sangue e Medula Óssea), Mlssão Calebe, Mutirão de Natal, entre outros.

## OUTRAS DICAS

Existem inúmeras maneiras de fazer projetos e envolver os jovens, seguem abaixo algumas dicas:

### A. Programas Espirituais:

- Meditação on-line;
- Reuniões de Oração;
- Grupo de Estudos da Bíblia;
- Grupo de Pesquisas (criacionismo x evolucionismo x design inteligente);

- Grupo de Leitura (clube do livro);
- Programas Musicais;
- Ministério nas Prisões;
- Jornada Espiritual;
- Ano Bíblico;
- Bom de Bíblia.

### **B. Programas Humanitários:**

- Asilos;
- Hospitais;
- Orfanatos;
- Grupos de Estudo (alfabetização);
- Projeto Vida por Vidas;
- Projeto Vidas em Ação;
- Multirão de Natal.

### **C. Projetos Missionários:**

- Seja um Missionário Voluntário – Brasil e exterior;
- Projeto África;
- Missão Calebe;
- Projeto Terra de Esperança;
- Projeto “A África é aqui”

### **D. Programas Abertos:**

- Refeições de comida caseira;
- Culinária prática para universitários (comida prática, sanduíches);
- Aulas de culinária vegetariana;
- Massagens de relaxamento.

### **E. Projeto Comunitário:**

Aplicação de Flúor;

Atendimento Enfermagem;

Atendimento Médico;  
Atendimento Dermatológico;  
Atendimento Pediátrico;  
Orientação Jurídica;  
Orientação Financeira;  
Orientação Agrônômica;  
Primeiros-Socorros;

Atendimento Odontológico;  
Atendimento Psicológico;  
Orientação Nutricional;  
Orientação Física;  
Teste Vocacional;  
Estúdio Fotográfico.

#### **F. Programas de Saúde**

- Seminário de Saúde;
- Culinária Vegetariana;
- Cursos sobre como deixar de fumar.

#### **ASSOCIAÇÃO/MISSÃO LOCAL**

É de interesse da Agremiação/Associação comprometer os jovens universitários nos projetos do campo local. Para tanto é importante conhecer os projetos e programar a participação dos jovens universitários nestes. Para tanto é preciso apoiar os eventos dos Departamentos da Associação/Missão local, que possam abrir as portas para a atuação dos jovens universitários.

#### **DIVULGAÇÃO**

Informativo On-Line: Semanal – Quinzenal – Mensal – Bimestral;  
Site da Agremiação/Associação Universitária;  
Atualização de Cadastro.

#### **REVISTA DIÁLOGO**

Divulgar e promover a assinatura da Revista Diálogo, por ser a Revista Oficial da Igreja Adventista para Universitários.

## Assinatura Anual - 3 Exemplares - U\$ 13,00

	Números Atrasados	U\$ 4.00 cada			
Assinatura	Inglês	Francês	Português	Espanhol	
Pagamento:	Cheque internacional	Ordem de pagamento	Mastercard	VISA	Validade:
Dados p/envio	Nome				
assinatura	Endereço				
ENVIAR PEDIDO DE ASSINATURA PARA					
DIALOGUE Subscriptions <b>To:</b> Linda Torske 12501 Old Columbia Pike, Silver Spring, MD 20904-6600 – EUA					
E-mail: <a href="mailto:torskell@gc.adventist.org">torskell@gc.adventist.org</a>					

## **PARTE X**

### **FINANÇAS**

A Agremiação/Associação Universitária não possui uma verba de departamento, ela depende exclusivamente de recursos de terceiros, patrocinadores e departamentos da Associação/Missão local.

#### **MOVIMENTO DE CAIXA**

As finanças deverão ser mantidas vinculadas ao campo local. Então todos os recursos precisam ter o registro de entrada e saída contabilmente, e todos deverão acontecer via Tesouraria do Campo. Cabe ao tesoureiro administrar o uso destes.

#### **BUSCA DE RECURSOS**

Não é difícil entender o quanto vai depender da criatividade e principalmente da conquista da credibilidade da Agremiação/Associação para levantar recursos, conseguir patrocínios e até investimentos para as atividades da Agremiação/Associação.

Existem algumas maneiras de proporcionar a parceria com terceiros, fazendo uma troca de benefícios, a Agremiação/Associação permite o investimento de terceiros, no pagamento de materiais, e promove a divulgação deste.

Negociar espaços publicitários e produzir materiais:

##### **1. Jornal periódico da Agremiação/Associação:**

- cotas de espaço publicitário para empresas adventistas;
- parceria (uma página inteira) a cada edição do jornal com apenas uma universidade;

##### **2. Folder de apresentação da Agremiação/Associação;**

##### **3. Marca página com calendário das atividades do ano;**

##### **4. Canetas – com o logo da Agremiação/Associação;**

##### **5. Camisetas;**

##### **6. Banner – para cada evento um patrocinador;**

##### **7. Bonés;**

##### **8. Chaveiros;**

##### **9. Pins.**

# PARTE XI

## PROFISSÕES E PROFISSIONAIS

### I. PROFISSÕES

Administração  
Administração de Empresas  
Administração de Recursos Humanos  
Administração e Marketing  
Administração Hospitalar  
Agronomia  
Arqueologia  
Arquitetura  
Arquivologia  
Artes Cênicas  
Artes Plásticas  
Astronomia  
Biblioteconomia  
Ciência da Computação  
Ciências Aeronáuticas  
Ciências Atuariais  
Ciências Biológicas  
Ciências Biomédicas/Biomedicina  
Ciências Contábeis  
Ciências Imobiliárias  
Ciências Sociais  
Cinema  
Comércio Exterior  
Comunicação em Múltiplos Meios  
Comunicação Social  
Decoração - Design de Interiores

Dança  
Desenho Industrial  
Direito  
Economia  
Educação Física  
Enfermagem  
Engenharia Aeronáutica  
Engenharia Agrícola  
Engenharia Ambiental  
Engenharia Cartográfica  
Engenharia Civil  
Engenharia de Agrimensura  
Engenharia de Alimentos  
Engenharia de Controle e Automação  
Engenharia de Materiais  
Engenharia de Minas  
Engenharia de Pesca  
Engenharia de Produção  
Engenharia de Redes  
Engenharia de Telecomunicações  
Engenharia Elétrica  
Engenharia Florestal  
Engenharia Industrial  
Engenharia Mecânica  
Engenharia Mecatrônica  
Engenharia Metalúrgica

Engenharia Naval  
Engenharia Química  
Engenharia Sanitária  
Engenharia Têxtil  
Estatística  
Farmácia e Bioquímica  
Filosofia  
Física  
Fisioterapia  
Fonoaudiologia  
Fotografia  
Geofísica  
Geografia  
Geologia  
História  
Hotelaria  
Jornalismo  
Letras  
Linguística  
Matemática  
Medicina  
Medicina Veterinária  
Meteorologia  
Microbiologia e Imunologia

Moda  
Museologia  
Musicoterapia  
Nutrição  
Oceanografia  
Odontologia  
Pedagogia  
Produção Editorial  
Psicologia  
Publicidade e Propaganda  
Química  
Rádio e TV  
Relações Internacionais  
Relações Públicas  
Secretariado Executivo  
Serviço Social  
Sistemas de Informação (Análise)  
Tecnologia em Processamento de Dados  
Teologia  
Terapia Ocupacional  
Tradução  
Turismo  
Zootecnia

## 2. CALENDÁRIO DE PROFISSÕES

### Janeiro

- 08 - Dia do Fotógrafo
- 09 - Dia do Astronauta
- 15 - Dia Mundial do Compositor
- 20 - Dia do Farmacêutico
- 24 - Dia do Aposentado
- 25 - Dia do Carteiro
- 30 - Dia do Portuário
- 31 - Dia Mundial do Mágico

### Fevereiro

- 01 - Dia do Publicitário
- 02 - Dia do Agente Fiscal
- 05 - Dia do Datiloscopista
- 07 - Dia do Gráfico
- 09 - Dia do Zelador
- 10 - Dia do Atleta Profissional
- 16 - Dia do Repórter
- 17 - Dia do Esportista

### Março

- 05 - Dia do Filatelista
- 12 - Dia do Bibliotecário
- 14 - Dia do Vendedor de Livros
- 19 - Dia do Carpinteiro
- Dia do Artesão
- Dia do Marceneiro
- 23 - Dia do Meteorologista
- 28 - Dia do Diagramador

Dia do Revisor

### Abril

- 07 - Dia do Corretor
- Dia do Jornalista
- 12 - Dia do Obstetra
- 13 - Dia do Office-boy
- 15 - Dia Mundial do Desenhista
- 20 - Dia do Diplomata
- 21 - Dia do Metalúrgico
- Dia do Policial Civil e Militar
- 24 - Dia do Agente de Viagem
- 24 - Dia Mundial do Jovem Trabalhador
- 25 - Dia do Contabilista
- 26 - Dia do Goleiro
- 27 - Dia da Empregada Doméstica
- 30 - Dia do Ferroviário

### Maiο

- 01 - Dia Mundial do Trabalho
- 02 - Dia Nacional do Ex-combatente
- 02 - Dia do Taquígrafo
- 05 - Dia do Pintor
- 06 - Dia do Cartógrafo
- 07 - Dia do Oftalmologista
- 08 - Dia do Profissional de Marketing
- Dia do Artista Plástico
- 10 - Dia do Guia de Turismo
- 12 - Dia do Enfermeiro

- 13 - Dia do Vigilante
- 15 - Dia do Assistente Social
  - Dia do Gerente Bancário
- 16 - Dia do Gari
- 18 - Dia dos Vidreiros
- 22 - Dia do Apicultor
- 24 - Dia do Datilógrafo
  - Dia do Telegrafista
- 25 - Dia do Massagista
  - Dia do Trabalhador Rural
- 27 - Dia do Profissional Liberal
- 29 - Dia do Estatístico
  - Dia do Geógrafo
- 30 - Dia do Geólogo
  - Dia do Decorador
- 31 - Dia do Comissário de Bordo

### **Junho**

- 08 - Dia do Citricultor
- 09 - Dia do Porteiro
  - Dia do Tenista
- 11 - Dia do Educador Sanitário
- 15 - Dia do Paleontólogo
- 17 - Dia do Func. Público Aposentado
- 18 - Dia do Químico
- 20 - Dia do Revendedor
- 26 - Dia do Metrologista
- 29 - Dia da Telefonista
  - Dia do Pescador
- 30 - Dia do Caminhoneiro

### **Julho**

- 02 - Dia do Bombeiro
- 04 - Dia do Operador de Telemarketing
- 08 - Dia do Panificador
- 12 - Dia do Engenheiro Florestal
- 13 - Dia do Engenheiro de Saneamento
- 13 - Dia do Cantor
- 14 - Dia do Propagandista de Laboratório
- 16 - Dia do Comerciante
- 23 - Dia do Guarda Rodoviário
- 25 - Dia do Escritor
  - Dia do Motorista
  - Dia do Colono
- 27 - Dia do Motociclista
  - Dia do Despachante
- 28 - Dia do Agricultor

### **Agosto**

- 03 - Dia do Tintureiro
- 04 - Dia do Padre
- 11 - Dia do Advogado
  - Dia do Jurista
  - Dia do Garçom
  - Dia do Estudante
- 13 - Dia do Economista
- 23 - Dia do Artista
- 25 - Dia do Feirante
  - Dia do Soldado
- 27 - Dia do Corretor de Imóveis
  - Dia do Psicólogo

- 28 - Dia do Bancário
- Dia do Avicultor
- Dia do Voluntário
- 31 - Dia do Nutricionista

### **Setembro**

- 01 - Dia do Profissional de Educação Física
- 02 - Dia do Repórter Fotográfico
- 03 - Dia do Guarda Civil
- Dia do Biólogo
- 06 - Dia do Alfaiate
- Dia do Barbeiro
- 09 - Dia do Administrador
- Dia do Veterinário
- 12 - Dia do Operador de Rastreamento
- 13 - Dia do Agrônomo Mundial
- 21 - Dia do Radialista
- Dia do Fazendeiro
- 23 - Dia do Soldador
- 27 - Dia do Encanador
- 29 - Dia do Anunciante
- 30 - Dia da Secretária
- Dia do Tradutor
- Dia do Jornaleiro

### **Outubro**

- 01 - Dia do Vendedor
- 03 - Dia Mundial do Dentista
- 04 - Dia do Barman
- 05 - Dia do Bóia-Fria
- 07 - Dia do Compositor

- 12 - Dia do Engenheiro Agrônomo
- 13 - Dia do Terapeuta Ocupacional
- Dia do Fisioterapeuta
- 15 - Dia do Professor
- 16 - Dia do Instrutor de Auto-Escola
- Dia do Anestesista
- 17 - Dia do Eletricista
- 18 - Dia do Médico
- Dia do Estivador
- Dia do Pintor
- 19 - Dia do Profissional da Informática
- Dia do Guarda Noturno
- 20 - Dia do Controlador de Tráfego Aéreo
- 20 - Dia do Arquivista
- 22 - Dia do Paraquedista
- 23 - Dia do Aviador
- 25 - Dia do Dentista Brasileiro
- Dia do Sapateiro
- 28 - Dia do Funcionário Público
- 30 - Dia do Balconista
- Dia do Comerciante
- 31 - Dia Mundial do Comissário de Vão
- Dia da Dona de Casa

### **Novembro**

- 03 - Dia do Cabeleireiro
- 04 - Dia do Inventor
- 05 - Dia do Radioamador e Téc. em Eletrônica
- Dia do Técnico Agrícola
- Dia do Escrivão Policial

- 08 - Dia do Aposentado
- 09 - Dia do Hoteleiro
- 12 - Dia do Diretor de Escola
- 20 - Dia do Auditor Interno
- 20 - Dia do Biomédico
- 22 - Dia do Músico
- 25 - Dia do Doador de Sangue
- 27 - Dia do Técnico da Seg. do Trabalho
- 28 - Dia do Soldado Desconhecido
- 30 - Dia do Síndico
- Dia do Teólogo

#### **Dezembro**

- 04 - Dia do Pedicuro
- Dia do Orientador Educacional
- 08 - Dia do Cronista Esportivo

- 09 - Dia do Fonoaudiólogo
- 10 - Dia Universal do Palhaço
- 11 - Dia do Arquiteto
- Dia do Engenheiro
- Dia do Agrimensor
- 13 - Dia do Marinheiro
- Dia do Ótico
- Dia do Eng. Avaliador e Perito de Engenharia
- Dia do Lapidador
- 15 - Dia do Jardineiro
- Dia do Jornaleiro
- 18 - Dia do Museólogo
- 20 - Dia do Mecânico
- 21 - Dia do Atleta
- 26 - Dia do Pedreiro

“O que não se planeja hoje não se faz amanhã.”

Uris Auren

## PARTE XII

### INSTITUIÇÕES ADVENTISTAS

#### NÍVEL SUPERIOR

UNIVERSIDADE	NOME	SITE
FAAMA AM - Brasil	FACULDADE ADVENT DA AMAZÔNIA	<a href="http://www.faama.unb.org.br">www.faama.unb.org.br</a>
FADMINAS MG - Brasil	FACULDADES INTEGRADAS ADVENT DE MINAS GERAIS	<a href="http://www.fadminas.org.br">www.fadminas.org.br</a>
IAENE BA - Brasil	FACULDADES ADVENT DA BAHIA	<a href="http://www.adventista.edu.br">www.adventista.edu.br</a>
IAP PR - Brasil	INSTITUTO ADVENT PARANAENSE	<a href="http://www.iap.org.br">www.iap.org.br</a>
UNASP - EC SP - Brasil	UNIVERSIDADE ADVENT SÃO PAULO	<a href="http://www.unasp.edu.br">www.unasp.edu.br</a>
UNASP -HO SP - Brasil	UNIVERSIDADE ADVENT SÃO PAULO	<a href="http://www.unasp.edu.br">www.unasp.edu.br</a>
UNASP - SP SP -Brasil	UNIVERSIDADE ADVENT SÃO PAULO	<a href="http://www.unasp.edu.br">www.unasp.edu.br</a>
UNIVERSIDADE	NOME	SITE
UAP Argentina	UNIVERSIDAD ADVENT DEL PLATA	<a href="http://www.uapar.edu">www.uapar.edu</a>
IAJBA Argentina	INSTITUTO ADVENT J.B. ALBERDI	<a href="http://www.iajba.edu.ar">www.iajba.edu.ar</a>
UAB Bolívia	UNIVERSIDAD ADVENT DE BOLIVIA	<a href="http://www.uab.edu.bo">www.uab.edu.bo</a>
UNACH Chile	UNIVERSIDAD ADVENT DEL CHILE	<a href="http://www.unachile.cl">www.unachile.cl</a>
ITSAE Equador	INSTITUTO TECNOL. SUPERIOR ADVENT DEL EQUADOR	<a href="http://www.itsae-cade.ec">www.itsae-cade.ec</a>
UPeU Lima - Peru	UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN	<a href="http://www.upeu.edu.pe">www.upeu.edu.pe</a>
UPeU Juliaca - Peru	UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN	<a href="http://www.upeu.edu.pe">www.upeu.edu.pe</a>
UPeU Tarapoto - Peru	UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN	<a href="http://www.upeu.edu.pe">www.upeu.edu.pe</a>

## PARTE XIII

### A GUARDA DO SÁBADO NA UNIVERSIDADE

Cedo ou tarde, a maioria dos adventistas que estudam nas Faculdades e Universidades públicas ou privadas, enfrentam dificuldades com a guarda do Sábado, do sétimo dia como um dia de adoração, descanso, companheirismo e serviço. Algumas dessas questões são mais fáceis de lidarmos, porque envolvem convites para participar de atividades culturais, desportivas ou de entretenimento. Os amigos normalmente entendem as explicações, de que é um dia especial e nele honramos o Criador, em obediência ao Seu mandamento. Porém, é geralmente mais difícil tratar de atividades acadêmicas oficiais que envolvem aulas, laboratórios ou exames programados para o sábado.

Os dispositivos constitucionais sobre liberdade religiosa, e as leis protetoras dos direitos individuais em campi universitário variam de país para país. No entanto, para os estudantes adventistas que querem permanecer fiéis às suas convicções cristãs, a Agremiação/Associação precisará se manter atualizada para poder dar suporte e orientação.

No Brasil não existem muitas Leis ou Projetos de Lei que dêem algum privilégio aos adventistas, ou guardadores do sábado. Na atualidade é um ou outro Estado e/ou Município que realmente aprovarem Leis que proíbam a execução de provas aos sábados para concursos públicos, mas isto não abrange as Faculdades ou Universidades dentro do currículo acadêmico.

Todo o universitário deve se preparar para ser uma testemunha no campus, e já possuir uma carta do Pastor local, confirmando que o mesmo é membro ativo da igreja. Fora isto, o período acadêmico será um longa jornada de negociações, mas não será difícil, para alunos exemplares, tanto no comportamento, nas boas amizades, na influência e principalmente nos estudos. O jovem adventista precisa se esforçar mais que os demais.

**A seguir fazemos algumas sugestões:**

**1. Fazer um firme compromisso de servir como embaixador de Deus no Campus.**

A todos foi concedida à oportunidade de obter graduação universitária, e a honra de representar os princípios de Deus num campus público ou privado. Precisamos buscar uma clara compreensão das razões por que guardamos o sábado. (Testemunho de Daniel I)

**2. Decidir ser um estudante bom e responsável**

A credibilidade com os professores e coordenadores será estabelecida gradativamente. A medida que o jovem for pontual e se preparar bem para cada aula e provas, e ao manter um diálogo com o corpo docente, com antecedência eles ficam sabendo com quem estão se relacionando, e o contato é mais leve ao falar do dia especial de adoração, e que no qual se abstém de atividades acadêmicas. Esse contato antecipado facilitará na hora de uma negociação.

**3. Combinar com outros estudantes adventistas que todos se unam para permanecerem fiéis às suas convicções.**

Com o tempo não será difícil localizar outros jovens adventistas do campus e, se houver vários, estabeleçam companheirismo para se apoiarem uns aos outros, estudarem a Bíblia e orem juntos. Também pode já haver algum docente ou grupo de adventistas na faculdade para dar conselhos valiosos e apoio.

**4. Agir rápida e prontamente quando souber de uma atividade acadêmica requerida durante as horas do sábado.**

Humildemente faça contato com o professor envolvido e lhe sugira diplomaticamente opções razoáveis tais como prestar exames ou completar um trabalho de laboratório em outra ocasião. Esteja preparado para explicar a razão da observância do sábado. (I Pedro 3:15,16)

**5. Orar fervorosamente pedindo a intervenção divina em seu favor.** A oração estabelece uma conexão pessoal com a suprema fonte de sabedoria e poder do universo. Compartilhar com Deus, os sonhos, planos e preocupações, trará segurança de que Ele sempre está disponível e interessado na vida de Seus seguidores.

**6. Procurar apoio e idéias de colegas e outros cristãos.**

Muitas são as pessoas que podem contribuir no apoio, o Pastor da igreja, um profissional adventista experiente ou o diretor do Departamento de Liberdade Religiosa de sua Associação/Missão, estes podem sugerir maneiras de encarar esse desafio. Estudantes não pertencentes ao grupo de adventistas também podem ter boas idéias sobre como resolver a dificuldade.

**7. Entrar em contato com os administradores acadêmicos se a solicitação inicial não for deferida.**

Marcar uma hora com o Coordenador do curso pertinente ou o Diretor acadêmico ou ainda o Reitor. Expor o seu caso cuidadosamente, ir documentado, com a carta que contenha o seu pedido e se colocar a disposição para que eles decidam o melhor.

**8. Organizar um abaixo assinado e entregá-lo às autoridades da universidade.**

Antes de tomar esse curso de ação, é preciso levar em consideração os prós e os contras. Em alguns países os abaixo-assinados estudantis são aceitos quando baseados em precedentes legais. Às vezes é melhor sofrer em silêncio por suas convicções, do que instigar um sentimento de perseguição.

**9. Ser corajoso e perseverante, mas não irrazoável ou insolente.**

Em caso de deferimento do pedido, alegrem-se e louvem a Deus. Mas, apesar de terem feito tudo certinho, ainda a solicitação pode ser negada. Por isso haja com prudência, não desanime.

## **10. Refletir sobre a experiência que está vivendo.**

Sabedores de que “todas as coisas contribuem para o bem daqueles que amam a Deus” (Rom 8:28 NVI), é importante continuar perseverantes na fé, buscando sabedoria e coragem. Com o tempo, todos descobrimos que as dificuldades do passado apenas nos fortaleceram para o futuro com Cristo.

### **Humberto M. Rasi**

Ph.D. Universidade de Stanford

Editor-chefe da Diálogo

## PARTE XIV

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao planejar as atividades da Agremiação/Associação, que o foco seja alcançar outros, e, principalmente, fortalecer a fé dos Associados. Alcançar é a forma certa de crescer. Planeje bem as atividades, pense bem nos detalhes. Programe as reuniões para que sejam produtivas. Faça de seus encontros uma ocasião para cultivar amizade, valorizando a presença um do outro.

#### RAZÕES PARA O OBJETIVO MISSIONÁRIO

Os cristãos em geral, especificamente os jovens, têm todos a mesma missão que Cristo deixou à sua igreja e que está registrada em Mateus 28:19 e 20: “Ide portanto, fazei discípulos de todas as nações, batizando-os em nome do Pai e do Filho e do Espírito Santo; ensinando-os a guardar todas as coisas que vos tenho ordenado. E eis que estou convosco todos os dias até à consumação do século”.

#### I. Elimina as Dúvidas e Aumenta a Fé

“Ao trabalhades para outros, o divino poder do Espírito há de operar em sua alma; pois foram comprados pelo sangue do unigênito Filho de Deus. Só podemos ser bem sucedidos em ganhar almas por quem Cristo morreu, ao confiarmos na graça e poder de Deus para realizar a obra de convencer e converter o coração. Enquanto lhes apresenteis a verdade do Senhor, descrença e incerteza lutarão por dominar a mente; que a palavra empenhada de Deus vos expulse a dúvida do coração.

“Pregai a Deus em Sua palavra, e trabalhai com fé. Satanás virá com sugestões para vos fazer desconfiar da palavra de nosso Pai celeste: considerai, porém, ‘tudo que não é de fé é pecado’ (Romanos 14:23). Forçai vossa fé através das negras sombras de Satanás, colocando-a sobre o propiciatório, não permitindo que nenhuma dúvida seja nutrida. Será este o único meio pelo qual alcançareis experiência, e achareis a evidência tão essencial à vossa paz e confiança.

“À medida que vossa experiência aumenta, haveis de sentir mais ardor na alma e mais fervente amor pelo serviço de Deus, pois tendes com Jesus Cristo unidade de desígnio. Vossas simpatias são nascidas do Espírito Santo. Levais o jugo com Cristo e sois colaboradores de Deus.” Mensagens aos Jovens, págs. 197 e 198.

## **2. Seu Cumprimento Aumenta Nosso Amor por Cristo**

“A religião à moderna de nossos dias tem por tal forma moldado o caráter, que jovens que professam a Cristo mal Lhe mencionam o nome aos companheiros. Palestram sobre muitos assuntos, mas do precioso plano da redenção não fazem tema de conversação. Como cristãos praticantes, mudemos esta ordem de coisas, e anunciemos ‘as virtudes d’Aquele que vos chamou das trevas para sua maravilhosa luz’ (I Pedro 2:9). Se Cristo habita no coração pela fé, não vos podeis manter em silêncio. Se achastes a Jesus, sereis um verdadeiro missionário. Deveis ser entusiastas neste sentido, e fazer com que os que não apreciam a Jesus, saibam que Ele é precioso a vossa alma, que vos tem posto um novo cântico nos lábios, isto é, um louvor a Deus.

“Meus jovens amigos, começais vós a vida cristã como aqueles cujo coração se acha aquecido pelo amor de Jesus? Não sabereis nunca o bem que vos é dado fazer dirigindo com ternura palavras sensatas, sérias, aos que não professam serem filhos de Deus, acerca da salvação de sua alma. Por outro lado talvez não saibais nunca, até ao juízo, quantas ocasiões de serem testemunhas de Cristo deixastes de aproveitar! Talvez nunca venhais a saber, neste mundo o dano que causastes a algumas almas por vossos pequeninos atos de frivolidade, vossa vulgar conversação, vossa leviandade, as quais estavam em completa incoerência com a vossa santa fé.” Mensagens aos Jovens, págs. 200 e 201.

## **3. O Cumprimento da Missão Modifica Nossa Conduta**

“Moços e moças, eu vi que Deus tem uma obra a fazerdes; tomai a vossa cruz e segui a Cristo, ou sois indignos dEle. Enquanto permanecerdes em descuidosa indiferença, como podereis dizer qual seja a vontade de Deus a vosso respeito?

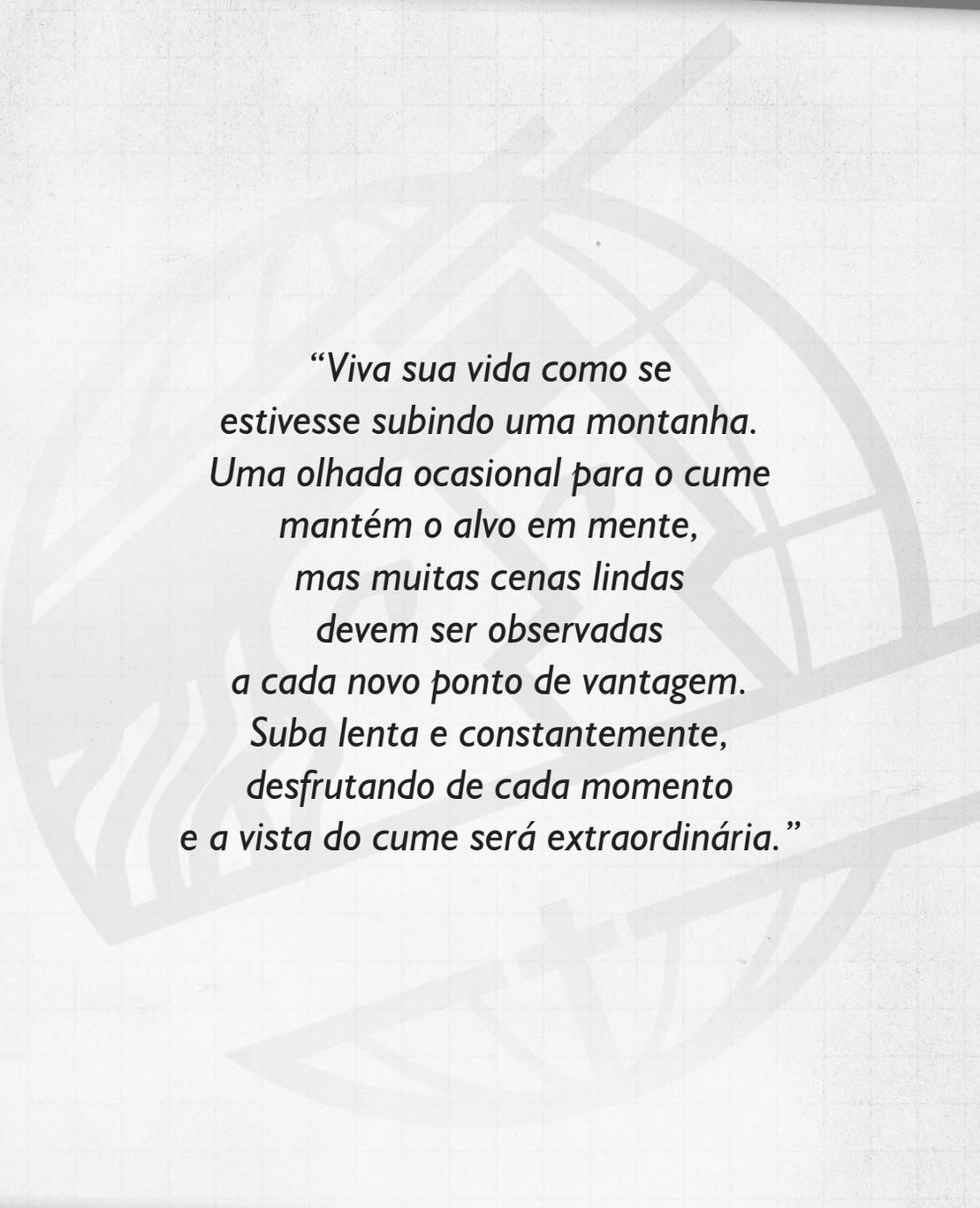
E como esperais ser salvos, a não ser que, como servos fiéis, façais a vontade do Senhor? Os que hão de possuir a vida eterna terão todos agido bem. O Rei da glória exalta-lo-á à Sua direita, enquanto lhes diz: 'Bem está, servo bom e fiel'. Como podereis dizer quantas almas vos seria possível salvar da ruína se, em vez de atentar para vosso próprio prazer, estivésseis buscado a obra que poderíeis fazer na vinha do Mestre?

“Quantas almas têm podido salvar essas reuniões para conversação e música? Se não podeis apontar uma alma assim conquistada, volvei-vos, oh! Volvei-vos para nova orientação. Começai a orar por almas, achegai-vos a Cristo, bem próximo a Seu lado ensanguentado. Seja vossa vida adornada por um espírito manso e quieto, e ascendam a Ele vossas fervorosas, contritas e humildes petições em busca de sabedoria a fim de terdes êxito em salvar, não somente a própria alma, mas a de outros.

“Orai mais do que cantais. Não tendes vós mais necessidade de oração que de cânticos? Mancebos e donzelas, Deus vos chama a trabalhar, trabalhar para Ele. Operai inteira mudança em vossa orientação de vida. Podeis realizar uma obra que os que ministram em palavra e doutrina não podem fazer. É-vos possível alcançar uma classe a quem ao ministro não é dado influenciar.” Mensagens aos Jovens, págs. 206 e 207.

“A obra de pregar o evangelho não foi conferida aos anjos, mas confiada aos homens.”

Ellen White



*“Viva sua vida como se estivesse subindo uma montanha. Uma olhada ocasional para o cume mantém o alvo em mente, mas muitas cenas lindas devem ser observadas a cada novo ponto de vantagem. Suba lenta e constantemente, desfrutando de cada momento e a vista do cume será extraordinária.”*

## EXPEDIENTE

### ELABORAÇÃO

**Tânia Fanti** - Secretária J.A. – D.S.A.

**Edenilson da Silva** - Licenciatura em letras – Português, Presidente da AGUA - ASR – RS

### REFERÊNCIAS

Manual da IASD

Como Organizar uma Agremiação Universitária – AGUA/ASR

### COLABORADORES

**Moisés Silva** - Administrador e Contador, Conselheiro J.A. e Presidente da AGUA/ACSR – RS

**Simone Bohry** - Mestre em Psicologia Clínica - Brasília - DF

**Paulo Roberto Pereira** - Professor, Universitários da Missão Paulista do Vale - APV -SP

**Maira Melisse Beck Gonçalves** - Fisioterapeuta, Coordenadora da Associação de Universitários, ASUR – UNOB

**Marden Mota** - Administrador, Conselheiro da UNIVIR, Gerente de Marketing – IAENE

### REVISORES

**Otímar Gonçalves** - Líder de Jovens - D.S.A.

**Luigi Braga** - Jurídico - D.S.A.

**Soraia Gonçalves** - Professora

**Márcia Ebinger** - Jornalista - D.S.A.

**João Bispo da Silva Filho** - Mestre e Doutor em Ciências da Religião

**Administradores da IASD – D.S.A.** – Erton Kohler, Magdiel Perez, Marino de Oliveira

### DIREÇÃO DE ARTE

**Américo de Brito** - A7 Publicidade

Tiragem - 5.000

Ano – 2010

## ANOTAÇÕES



## ANOTAÇÕES

## ANOTAÇÕES



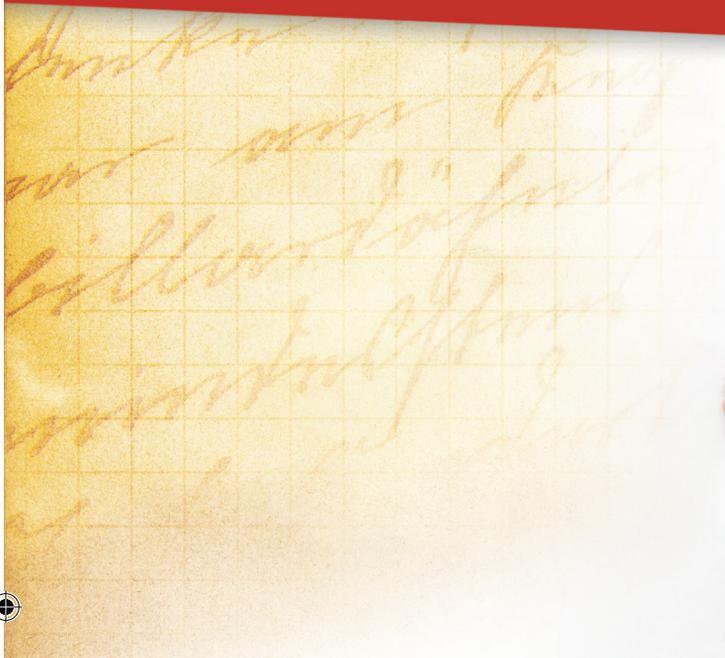












 DIVISÃO SUL AMERICANA

[www.universitariosadventistas.org.br](http://www.universitariosadventistas.org.br)  
[www.voluntariosadventistas.org](http://www.voluntariosadventistas.org)  
[www.educacaoadventista.org.br](http://www.educacaoadventista.org.br)

